

# Aneks nr 1

Zmiany na podstawie:

## ***UCHWAŁA NR 9/2019/2020***

Z DNIA 29.01.2020r.  
w sprawie zatwierdzenia zmian  
W  
STATUCIE SZKOŁY

§ 9 było:

2.

*3) prowadzenie na terenie szkoły zajęć gimnastyki korekcyjnej (na podstawie skierowania lekarskiego) w celu poprawy stanu zdrowia dzieci oraz szerzeniu oświaty zdrowotnej wśród uczniów i rodziców*

§ 9 jest:

2.

3) sprawowaniu opieki nad uczniem przez zorganizowanie zajęć świetlicowych;

§ 7 było:

2. W zakresie działalności dydaktycznej szkoła w szczególności:

*2) działa w kierunku rozwijania zainteresowań uczniów poprzez organizowanie kół zainteresowań, zajęć z uczniem zdolnym, imprez sportowych, olimpiad i konkursów;*

§ 7 jest:

2. W zakresie działalności dydaktycznej szkoła w szczególności:

2) działa w kierunku rozwijania zainteresowań uczniów poprzez prowadzenie zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów oraz organizowanie imprez sportowych i konkursów;

§ 45 było:

1. Rodzic (prawny opiekun) ma prawo wglądu w dokumentację dotyczącą oceniania ucznia na zebraniach i konsultacjach odbywających się cyklicznie w szkole.
2. Wniosek o wgląd do dokumentacji rodzic (prawny opiekun) składa w formie pisemnej do Dyrektora szkoły.
3. Dyrektor w ciągu 3 dni roboczych informuje wnioskodawcę o terminie i miejscu wglądu do dokumentów.
4. Dokumentacja udostępniana jest w sekretariacie szkoły w obecności pracownika szkoły.
5. Nie dopuszcza się kopiowania, powielania w jakiegokolwiek formie, wykonywania zdjęć.
6. Rodzic (prawny opiekun) może sporządzić własnoręczną notatkę.

§ 45 jest:

1. Rodzic (prawny opiekun) ma prawo wglądu w dokumentację dotyczącą oceniania ucznia.
2. Dokumentacja udostępniana jest przez nauczycieli w ich obecności.
3. Nie dopuszcza się kopiowania, powielania w jakiegokolwiek formie, wykonywania zdjęć.
4. Rodzic (prawny opiekun) może sporządzić własnoręczną notatkę.

§ 68 było:

1. Do zakresu działań Psychologa należy:
  - 1) diagnozowanie środowiska ucznia;
  - 2) diagnoza umiejętności i wiadomości ucznia;
  - 3) wspieranie ucznia mającego deficyty rozwojowe;
  - 4) wstępne rozpoznawanie przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych;
  - 5) udzielanie nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb dziecka ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się;
  - 6) podejmowanie działań interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.

§ 68 jest:

1. Do zadań psychologa w szkole należy w szczególności:
  - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
  - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole, w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły;
  - 3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;

- 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
- 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
- 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
- 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
  - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
  - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 46 było:

1. *Biblioteka szkolna jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.*
2. *Biblioteka zajmuje dwa pomieszczenia, z których jedno przeznaczone jest na gromadzenie i przechowywanie księgozbioru, drugi zaś umożliwia uczniom i nauczycielom korzystanie z księgozbioru podręcznego.*
3. *Biblioteka jest czynna w każdym dniu zajęć szkolnych.*
4. *Godziny pracy biblioteki ustala Dyrektor, dostosowując je do tygodniowego rozkładu zajęć, w szczególności w sposób umożliwiający dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.*
5. *Z biblioteki mogą korzystać:*
  - 1) *uczniowie;*
  - 2) *nauczyciele i inni pracownicy szkoły;*
  - 3) *inne osoby za zgodą Dyrektora.*
6. *Ewidencję użytkowników prowadzi nauczyciel bibliotekarz w oparciu o program komputerowy „Biblioteka szkolna – MOL”.*
7. *W bibliotece szkolnej funkcjonuje Internetowe Centrum Informacji Multimedialnej.*

§ 46 jest:

1. *Biblioteka szkolna jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno – wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.*
2. *Do zadań biblioteki należy przede wszystkim:*

- a) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowani i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
  - b) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
  - c) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.
3. Biblioteka zajmuje dwa pomieszczenia, z których jedno przeznaczone jest na gromadzenie, opracowywanie i przechowywanie zbiorów oraz wypożyczania ich poza bibliotekę, drugie (czytelnia) umożliwia uczniom i nauczycielom korzystanie z księgozbioru podręcznego, czasopism itp. dając możliwość korzystania z nowoczesnych źródeł informacji.
4. W bibliotece szkolnej funkcjonuje Internetowe Centrum Informacji Multimedialnej.
5. Ewidencję użytkowników oraz opracowywanie zbiorów prowadzi nauczyciel bibliotekarz w oparciu o program komputerowy „Biblioteka szkolna – MOL”.
6. Inwentaryzacja zbiorów w bibliotece szkolnej przeprowadzana jest metodą skontrum.
7. Biblioteka jest czynna w każdym dniu zajęć szkolnych.
8. Godziny pracy biblioteki ustala Dyrektor, dostosowując je do tygodniowego rozkładu zajęć, w szczególności w sposób umożliwiający dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu. Uczniowie mają możliwość wypożyczania książek na ferie i wakacje.
9. Z biblioteki mogą korzystać:
- a) uczniowie,
  - b) nauczyciele
  - c) inni pracownicy szkoły,
  - d) rodzice, za zgodą Dyrektora.
10. Biblioteka szkolna współpracuje z:
- a) uczniami poprzez:
    - rozwijanie potrzeb czytelniczych i informacyjnych uczniów związanych z nauką i indywidualnymi zainteresowaniami,
    - stwarzanie warunków do samodzielnego zdobywania wiedzy i jej poszerzania,
    - przygotowanie uczniów do samokształcenia,
    - kształtowanie kultury czytelniczej uczniów,
    - działalność informacyjną,
    - stwarzanie warunków do odbywania w czytelni różnych form zajęć szkolnych,
    - współdziałanie z nauczycielami w rozpoznawaniu uzdolnień i zainteresowań uczniów,
    - rozpoznawanie zainteresowań czytelniczych uczniów oraz poziomu ich kompetencji czytelniczych,
    - poradnictwo w doborze lektur;
  - b) nauczycielami poprzez:
    - realizację potrzeb czytelniczych i informacyjnych związanych z nauczaniem przedmiotem,

- dostarczanie materiałów do różnych form zajęć dydaktyczno – wychowawczych,
  - udzielanie bieżącej informacji nt. nowości wydawniczych,
  - możliwość korzystania z zasobów bibliotecznych na miejscu,
  - współdziałanie w tworzeniu warsztatu informacyjnego oraz gromadzenia zbiorów;
- c) rodzicami poprzez:
- umożliwienie korzystania z zasobów biblioteki,
  - informowanie o aktywność czytelniczej dzieci,
  - udostępnianie podstawowych dokumentów związanych z funkcjonowaniem szkoły,
  - konsultowanie w miarę potrzeb znaczenia głośnego czytania i czytania przez dzieci;
- d) innymi bibliotekami poprzez:
- organizację wycieczek,
  - współuczestnictwo w organizowaniu różnorodnych działań na rzecz czytelnictwa,
  - udział w konkursach,
  - działalność informacyjna

§ 66 było:

1. *Do zadań Bibliotekarza należy:*

- 1) *opracowanie regulaminu korzystania z biblioteki i czytelnicy;*
- 2) *prowadzenie katalogu rzeczowego i alfabetycznego;*
- 3) *organizowanie konkursów czytelniczych;*
- 4) *przedstawianie Radzie Pedagogicznej informacji o stanie czytelnictwa poszczególnych klas;*
- 5) *współpraca z nauczycielami szkoły;*
- 6) *przygotowanie propozycji zakupu książek;*
- 7) *organizowanie zajęć opiekuńczych.*

§ 66 jest:

1. Do zadań bibliotekarza należy:

- a) w zakresie pracy pedagogicznej:
- organizowanie działalności informacyjnej i czytelniczej w szkole,
  - wspieranie uczniów, nauczycieli i rodziców w organizowaniu samokształcenia z użyciem różnorodnych źródeł informacji,
  - wspieranie uczniów w rozwijaniu ich uzdolnień poprzez naukę poszukiwania źródeł informacji wykraczających poza program nauczania,
  - wspieranie uczniów mających trudności w nauce poprzez pomoc w poszukiwaniu informacji potrzebnych do odrobienia zadań domowych,
  - przygotowanie uczniów do funkcjonowania w społeczeństwie informacyjnym,

- organizowanie ekspozycji rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną;
- b) w zakresie prac organizacyjno – technicznych:
  - gromadzenie zbiorów , kierując się zapotrzebowaniem nauczycieli i uczniów, analizą obowiązujących w szkole programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych,
  - ewidencjonowanie i opracowywanie zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - wypożyczanie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych,
  - wypożyczanie, udostępnianie i przekazywanie podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych,
  - selekcjonowanie zbiorów,
  - prowadzenie dokumentacji z realizacji zadań biblioteki;
- c) udostępnianie książek i innych źródeł informacji;
- d) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
- e) rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
- f) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturalną i społeczną;
- g) wykonywanie, w ramach potrzeb, innych zadań związanych z działalnością dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą szkoły.

§ 80 było:

*7. Częstotliwość prac pisemnych i wypowiedzi ustnych powinna być zgodna z ustaleniami nauczycielskich zespołów przedmiotowych oraz wymaganiami programowymi.*

§ 80 jest:

7. Częstotliwość prac pisemnych i wypowiedzi ustnych powinna być zgodna z ustaleniami nauczycielskich zespołów przedmiotowych oraz wymaganiami programowymi:
- w klasach 4-5 -2 sprawdziany tygodniowo,
  - w klasach 6-8 - 3 sprawdziany tygodniowo.